

# 求人票 (2020年4月採用)

事業所名	がっこうほうじん ふくはらがくえん 学校法人 福原学園		
所在地	〒807-8586 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1	代表者	理事長 福原 公子
事業内容	大学3校、高校、附属幼稚園3園の計7校を設置運営する総合学園です。地域に根差した教育機関として社会の信用を獲得することで、学園の経営資源を豊かにするとともに、教職員個々の就業満足度の向上を目指しています。		
職種	事務職員		
就業場所	学園設置大学事務局、高校・センター事務室または法人事務局		
募集人員	3名		
職務内容	所属部署担当事務および学校事務全般 総務・教務・入試・広報・キャリア支援事務等		
雇用形態	契約職員		
雇用期間	2020年4月1日～2021年3月31日 以後、1年単位の雇用期間で、更新の可能性あり。 ただし、通算の契約期間は初回契約年度から最長5年を限度とし、それ以降の更新は行わないものとする。		
応募資格	2020年3月に4年制大学を卒業または大学院を修了見込みの方		
就業時間	平日8:30～17:00(休憩45分) 土曜8:30～13:00(休憩なし)		
休日	第2・第4土曜、日曜、祝日、他(夏期休業、冬期休業)		
給与	本給	大卒初任給 171,770円 修士修了初任給 182,810円	
	諸手当	通勤手当:実費(通勤距離が2km以上の者に対して、毎月5万円まで) 住宅手当、扶養手当	
	昇給制度	年1回(4月)	
	賞与	年2回(6月・12月)	
	退職手当金	学園規程に基づき支給	
加入保険等	雇用保険、労災保険、私学共済(健康保険、年金保険)		
応募締切日	2019年7月31日(水) 必着(応募は郵送のみ受付)		
選考方法	一次選考:書類審査・総合適性検査		
	二次選考:面接審査(一次選考通過者)		
二次選考日	2019年8月下旬予定(一次選考通過者に別途通知)		
応募書類	①自筆履歴書(写真付) ②応募理由書(応募動機を1,200字程度にまとめてA4サイズ1枚) ③成績証明書(大学院修了の場合は学部と大学院それぞれの証明書) ④卒業・修了見込証明書(大学院修了の場合は学部と大学院それぞれの証明書) ※ 提出応募書類に不備のある場合は、審査対象外とさせていただきます。 ※ 応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。		
書類送付先	〒807-8586 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1 学校法人 福原学園 法人事務局総務課 宛 (封筒の表に「事務職員新卒応募用」と朱書きのこと)		
採用担当者	法人事務局 総務部 総務課 松田 裕子 TEL:093-693-3380 E-mail:saiyo@fains.jp		