

令和3年度 自由ヶ丘高等学校 教員採用試験要項

1. 担当教科	国語、英語
2. 職種	常勤講師、非常勤講師
3. 人員	若干名
4. 所属	自由ヶ丘高等学校
5. 応募資格	高校教員免許取得者（取得見込可）
6. 選考方法	<p>第1次審査：書類審査</p> <p>第2次審査：専門教科記述試験、模擬授業、面接</p> <p><b>試験日：適宜実施</b></p> <p>※ 試験日については第1次審査後連絡いたします。</p> <p>※ 第2次審査に要する交通費は支給いたしません。</p>
7. 採用予定日	令和3年4月1日
8. 任期	令和3年4月1日～令和4年3月31日 原則1年の雇用期間。実績等により更新の可能性有り。
9. 提出書類	<p>1) 願書（本校HPより様式をダウンロード、写真貼付願います。）</p> <p>2) 志願理由書（1200字程度）（本校HPより様式をダウンロード）</p> <p>3) 教員免許状（写）または取得見込証明書</p> <p>4) 教員免許更新講習が修了している者は、「履修（修了）証明書」（写）</p> <p>5) 最終学歴の卒業証明書</p> <p>※ 提出書類は返却せず、責任もって処分致しますので御了承ください。</p> <p>※ 個人情報保護法に基づいて取り扱います。</p>
10. 提出	随時受付。最終：令和3年2月15日（月）
11. 書類提出先	<p>〒807-8586 北九州市八幡西区自由ヶ丘1番1号</p> <p>学校法人福原学園 法人事務局 総務課 宛</p> <p>※ 応募は書留または簡易書留による郵送とし、封筒の表に「自由ヶ丘高等学校 常勤・非常勤講師応募用」と朱書してください。</p>
12. 給与及び待遇	福原学園就業規則、給与規則および常勤講師規程による。
13. 問い合わせ先	学校法人福原学園 法人事務局 総務課 松田（電話番号 093-693-3380）