

事務職員（パート職員）の募集

1. 職 種	パート職員		
2. 就 業 場 所	学校法人 福原学園 設置校（九州女子大学）事務局 教務・入試課		
3. 募 集 人 員	1名		
4. 雇 用 期 間	平成29年9月1日～平成30年3月31日 以後、1年単位の雇用期間で更新の可能性あり。（別途、更新条件あり） ただし、通算の契約期間は5年を限度とし、それ以降の更新は行わないものとする。		
5. 仕 事 の 内 容	学校事務全般の補助		
6. 応 募 資 格	学 歴	必要な経験等	必要な免許資格
	不問	Word、Excel等を利用したパソコン操作可能者	不問
7. 就 業 時 間	平日10:00～16:00（休憩45分）		
8. 休 日	土曜、日曜、祝日、他（夏期休業、冬期休業、創立記念日）		
9. 基 本 賃 金	時給770円 (1ヶ月の目安賃金：80,850円 [時間給×5.25時間×20日])		
	昇給制度	賞与支給	退職手当支給
	なし	なし	なし
10 通 勤 費	実費（通勤距離が2km以上の者に対して、毎月5万円まで）		
11 加 入 保 険	雇用保険、労災保険		
12 選 考	書類審査（一次選考）、面接審査（二次選考）		
13 面 接 日	追って連絡		
14 応 募 方 法	下記住所宛、履歴書（写真付）・職務経歴書を郵送してください。（封書の表に「事務職員（パート職員）応募用」と朱書きのこと）追って、面接時間をご連絡します。 ※応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。		
15 応 募 締 切 日	採用者が決定次第		
16 書 類 送 付 先	〒807-8586 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1 学校法人 福原学園 法人事務局総務課 宛 (封筒の表に「事務職員(パート職員)応募用」と朱書きのこと)		
17 照 会 先	093-693-3380（担当：石倉）		