

## 事務職員（パート職員）の募集

|              |   |                           |                |
|--------------|---|---------------------------|----------------|
| 1. 職 種       | パート職員   |                           |                |
| 2. 就 業 場 所   | 学校法人 福原学園 設置校事務局  |                           |                |
| 3. 募 集 人 員   | 4名  |                           |                |
| 4. 雇 用 期 間   | 平成30年4月1日～平成31年3月31日<br>以後、1年単位の雇用期間で更新の可能性あり。(別途、更新条件あり)<br>ただし、通算の契約期間は5年を限度とし、それ以降の更新は行わないものとする。           |                           |                |
| 5. 仕 事 の 内 容 | 学校事務全般の補助   |                           |                |
| 6. 応 募 資 格   | <b>学 歴</b>  | <b>必要な経験等</b>             | <b>必要な免許資格</b> |
|              | 不問  | Word、Excel等を利用したパソコン操作可能者 | 不問             |
| 7. 就 業 時 間   | (1) 平日10:00～16:00(休憩45分)<br>(2) 平日8:30～17:00のうち6時間(休憩45分)<br>就業場所により、(1)(2)いずれかの時間                            |                           |                |
| 8. 休 日       | 土曜、日曜、祝日、他(夏期休業、冬期休業、創立記念日)   |                           |                |
| 9. 基 本 賃 金   | 時給800円<br>(1ヶ月の目安賃金:84,000円 [時間給×5.25時間×20日])   |                           |                |
|              | <b>昇給制度</b>   | <b>賞与支給</b>               | <b>退職手当支給</b>  |
|              | なし  | なし                        | なし             |
| 10 通 勤 費     | 実費(通勤距離が2km以上の者に対して、毎月5万円まで)  |                           |                |
| 11 加 入 保 険   | 雇用保険、労災保険   |                           |                |
| 12 選 考       | 書類審査(一次選考)、面接審査(二次選考)   |                           |                |
| 13 面 接 日     | 追って連絡   |                           |                |
| 14 応 募 方 法   | 下記住所宛、履歴書(写真付)・職務経歴書を郵送してください。(封書の表に「事務職員(パート職員)応募用」と朱書きのこと)追って、面接時間をご連絡します。<br>※応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 |                           |                |
| 15 応 募 締 切 日 | 採用者が決定次第  |                           |                |
| 16 書 類 送 付 先 | 〒807-8586 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1<br>学校法人 福原学園 法人事務局総務課 宛<br>(封筒の表に「事務職員(パート職員)応募用」と朱書きのこと)                           |                           |                |
| 17 照 会 先     | 093-693-3380 (担当:石倉)  |                           |                |