

外部聴講生チェックリスト（新規登録者用）

Auditor Processing Check List

旁聴生確認一覧表（新報名者用）

Name of Applicant

出願者氏名 報名者姓名

提出書類には、一番右のチェック欄に✓をつけてチェックしてください。

書類記入には、必ず、黒ペン、黒ボールペンを使用してください。

Please mark ✓ in each box on the right side for the documents you submit

All the documents should be filled out with black ink.

仔细确认所交报名材料，确认无误后请在右侧（确认栏）中划上✓。（请用黑色钢笔或黑色圆珠笔填写）

	提出書類 Documents 提交材料	注 意 Remarks 注意事項	チェック欄 Check Column 确认栏
1	チェックリスト（この用紙） Check list 確認一覧表（本表）	下記の書類（2・3・4・5・6）がそろっているかチェックし他の書類と一緒に提出してください。 Check whether all the documents below are ready and submit this check together with other documents 确认以下材料是否齐全后，连同其他材料一起提交。	
2	外部聴講生願書（所定用紙） Auditor Application Form (designated form) 旁聴生报名表（指定用紙）	必ず本人が署名してください。 Must be signed by the applicant. 須有本人签名。	
3	受講届（所定用紙） Course Registration Form (designated form) 听讲申请表（指定用紙）		
4	履歴書（所定用紙） Resume (designated form) 履历书（指定用紙）	①写真を必ず貼ってください。 (3cm×4cm。出願前3ヶ月以内に撮影) Attach a photo. (3cm×4cm taken within three months of submitting day.) 須贴照片(宽3cm长4cm, 报名前3个月以内拍摄) ②すべての項目に必ず記入してください。 Fill in all the items. 必須填写所有项目。 ③必ず本人が署名してください。 Must be signed by the applicant. 須有本人签名。	
5	在留カードのコピー（両面） Copy of Residence Card 「在留卡」的复印件（正反两面）	両面のコピーを提出してください。 Copies of both sides must be submitted. 正反两面都要复印。	
6	写真 3cm×4cm 2枚 Two photos 3cm×4cm 照片(3cm×4cm)2张	履歴書貼付の写真以外に2枚必要です。（合計3枚） In addition to the photo on resume (3 photos in all) 除贴在履历书上的照片外仍需2张(共3张)	

レ ベ ル

初級1・初級2・中上級

入 金