

# 求人票（令和7年4月採用）

事業所名	がっこうほうじん ふくはらがくえん 学校法人 福原学園 (九州共立大学・九州女子大学・九州女子短期大学・自由ヶ丘高等学校・九州女子大学 附属折尾幼稚園・九州女子大学附属自由ヶ丘幼稚園・九州女子大学附属鞍手幼稚園)		
所在地	〒807-8586 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1	代表者	理事長 福原 公子
事業内容	大学3校、高校、附属幼稚園3園の計7校を設置運営する総合学園です。地域に根差した教育機関として社会の信用を獲得することで、学園の経営資源を豊かにするとともに、教職員個々の就業満足度の向上を目指しています。		
職種	事務職員		
就業場所	学園設置大学事務局、高校・センター事務室または法人事務局		
募集人員	若干名		
職務内容	所属部署担当事務および学校事務全般、総務・教務・入試・広報・キャリア支援事務等		
雇用形態	正社員		
応募資格	令和7年3月に4年制大学を卒業または大学院を修了見込みの方		
就業時間	平日8:30~17:00(休憩45分) 土曜8:30~13:00(休憩なし)		
休日	第2・第4土曜、日曜、祝日、他(夏期休業、冬期休業)		
給与	本給	大卒初任給:182,810円 修士修了初任給:193,850円	
	諸手当	通勤手当:実費(通勤距離が2km以上の者に対して、毎月5万円まで) 住宅手当、扶養手当	
	昇給制度	年1回(4月)	
	賞与	年2回(6月・12月)	
	退職手当金	学園規程に基づき支給	
加入保険等	雇用保険、労災保険、私学共済(健康保険、年金保険)		
応募締切日	令和6年10月31日(木)必着(応募は郵送もしくはマイナビからのWeb応募)		
選考方法	一次選考:書類審査・総合適性検査		
	二次選考:一般常識試験・論文・面接審査(一次選考通過者)		
	三次選考:面接審査(二次選考通過者)		
二次選考日	令和6年11月中旬予定(一次選考通過者に別途通知)		
応募書類	①自筆履歴書(写真付) ②応募理由書(応募動機を800字程度にまとめてA4サイズ1枚) ③成績証明書(大学院修了の場合は学部と大学院それぞれの証明書) ④卒業・修了見込証明書(大学院修了の場合は学部と大学院それぞれの証明書) ⑤外国語能力を示す資格の合格証もしくはスコアの証明書の写し ⑥履歴書に記載した資格の証明書の写し ※ ⑤については、なくても構いません。 ※ 提出応募書類に不備のある場合は、審査対象外とさせていただきます。 ※ 応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。		
書類送付先	〒807-8586 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1 学校法人 福原学園 法人事務局総務課 宛 (封筒の表に「事務職員新卒応募用」と朱書きのこと)		
採用担当者	法人事務局 総務部 総務課 担当:松田	TEL:093-693-3380	E-mail:saiyo@fains.jp