

令和 8 年度 自由ヶ丘高等学校 教員採用試験要項

1. 担 当 教 科	国語、数学、理科、情報
2. 職 種	常勤講師
3. 人 員	若干名
4. 所 属	自由ヶ丘高等学校
5. 応 募 資 格	高校教員免許取得者（取得見込可）
6. 選 考 方 法	第 1 次審査：書類審査 第 2 次審査：専門教科記述試験、模擬授業、面接 試験日：適宜実施 ※ 試験日については第 1 次審査後連絡いたします。 ※ 第 2 次審査に要する交通費は支給いたしません。
7. 採 用 予 定 日	令和 8 年 4 月 1 日
8. 任 期	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 原則 1 年の雇用期間。実績等により更新の可能性有り。
9. 提 出 書 類	1) 願書（本校 HP より様式をダウンロード、写真貼付願います。） 2) 志願理由書（1200 字程度）（本校 HP より様式をダウンロード） 3) 教員免許状（写）または取得見込証明書 4) 教員免許更新講習が修了している者は、「履修（修了）証明書」（写） 5) 最終学歴の卒業証明書 ※ 提出書類は返却せず、責任もって処分致しますので御了承ください。 ※ 個人情報保護法に基づいて取り扱います。
10. 提 出	随時受付。最終：令和 7 年 7 月上旬
11. 書 類 提 出 先	〒807-8586 北九州市八幡西区自由ヶ丘 1 番 1 号 学校法人福原学園 法人事務局 総務課 宛 応募は書留または簡易書留による郵送とし、封筒の表に「自由ヶ丘高等学校 常勤講師応募用」と朱書してください。
12. 給 与 及 び 待 遇	福原学園就業規則、給与規則および常勤講師規程による。
13. 問 い 合 せ 先	学校法人福原学園 法人事務局 総務課 松田（電話番号 093-693-3380）